

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Утверждено

Директор

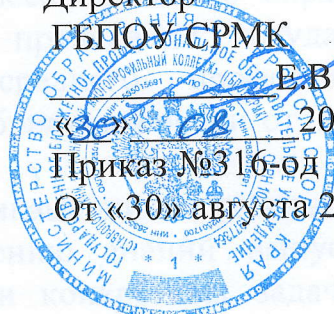
ГБПОУ СРМК

Е.В. Бледных

«30» 08 2019г.

Приказ №316-од

От «30» августа 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Ставрополь 2019

1. Общие положения

1.1. Выпускная квалификационная работа является основным видом аттестационных испытаний выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Ставропольский региональный многопрофильный колледж" (далее - колледж), завершающих обучение по специальностям среднего профессионального образования и проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. №968.

1.2. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальностям СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.4. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость, иметь практико-ориентированный характер и разрабатываться по предложениям (заказам) работодателей.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ в колледже

2.1. Тематика выпускных квалификационных работ определяется при разработке Программы государственной итоговой аттестации.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими кафедрами. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.3. Тема ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности, быть актуальной, обладать новизной и практической значимостью,

При выборе темы следует учитывать современные требования развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

В формулировках тем следует отражать прикладной характер ВКР, характер будущей деятельности специалиста.

2.4. Директор колледжа назначает руководителя квалификационной работы.

2.5. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом по колледжу.

2.6. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

2.7. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются кафедрами, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

2.8. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

2.9. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.10. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

2.11. Общее руководство и контроль над ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, руководители кафедр.

2.12. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

К каждому руководителю одновременно может быть прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

2.13. По завершению студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и составляет письменный отзыв.

2.14. Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в колледже, так и на предприятии (организации).

3. Требования к структуре выпускной квалификационной работы.

3.1. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части.

Объем пояснительной записки минимальный должен составлять не менее 35 листов формата А4, максимальный - 40 страниц печатного текста.

В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений, актуальность выбранной темы.

Содержание пояснительной записки определяется в зависимости от профиля специальности, темы проекта. Для специальностей технического профиля пояснительная записка может иметь следующую структуру:

- введение,
- аналитическая часть,
- расчетно-технологическая часть,
- организационно-технологическая часть,
- конструкторская часть,
- экономическая часть,
- заключение,
- список использованных источников.

3.2. Дипломная работа состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

Объем работы минимальный должен составлять не менее 35 листов формата А4, максимальный - 40 страниц печатного текста. Для специальностей гуманитарного и экономического профилей дипломная работа может иметь следующую структуру:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную часть
- выводы и заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

4. Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.1. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятия, организаций, преподавателей колледжа, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

4.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом по колледжу.

4.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы должно быть предусмотрено не более 5 часов.

4.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

4.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

5. Защита выпускных квалификационных работ.

5.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.2. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссий и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, ответы студента на вопросы членов комиссии. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

5.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5.4. Заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

5.5. Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту.

В этом случае Государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев.

5.6. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

6. Хранение выпускных квалификационных работ.

6.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательной организации не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

6.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

6.3. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

ГБПОУ СРМК

Протокол №1 от «29» августа 2019 г.